

Державну реєстрацію змін до установчих документів ПРОВЕДІНО

Дата реєстрації 12.03.2009

Номер запису 7741050001007168

Державний реєстратор 



Додаток
до рішення міської ради
від 27.02.2009 р. № 2274
Затверджено:
рішенням
Вінницької міської ради
від 27.02.2009 р. № 2274



Державну реєстрацію змін до установчих документів ПРОВЕДІНО

Дата реєстрації 16.04.2010

Номер запису 7741050002007168

Державний реєстратор 



СТАТУТ

ВІННИЦЬКОГО МІСЬКОГО КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА

"ВІННИЦЯМІСЬКЛІФТ"

Державну реєстрацію змін до установчих документів ПРОВЕДІНО (нова редакція)

Дата реєстрації 25.04.2012

Номер запису 7741050005007168

Державний реєстратор 



Стаття 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Вінницьке міське комунальне підприємство «Вінницяміськліфт» надалі "Підприємство" засноване на власності територіальної громади м.Вінниці.
- 1.2. Засновником та власником підприємства є Вінницька міська рада.
- 1.3. Підприємство підзвітне та підконтрольне Вінницькій міській раді та її виконавчому комітету, підпорядковане міському голові та управлінню житлового господарства.
- 1.4. Повне найменування Підприємства: Вінницьке міське комунальне підприємство «Вінницяміськліфт».
- 1.5. Місцезнаходження Підприємства: м. Вінниця, вул. Чорновола, будинок № 14.
- 1.6. Підприємство є юридичною особою з дня його державної реєстрації, має самостійний баланс, розрахункові (поточні) та інші рахунки в установах банків, печатку та штампи зі своїм найменуванням та інші реквізити. Підприємство здійснює свою господарську діяльність на засадах госпрозрахунку.
- 1.7. Підприємство має право від свого імені укладати договори, набувати майнові та особисті немайнові права, нести зобов'язання, бути позивачем та відповідачем в суді.
- 1.8. Підприємство відповідає за своїми зобов'язаннями всім своїм майном, на яке відповідно до чинного законодавства може бути звернено стягнення. Підприємство не відповідає за зобов'язання міської ради, як і міська рада не відповідає за зобов'язання підприємства.
- 1.9. Підприємство керується своїй діяльності законодавством України, цим Статутом та іншими актами України.
- 1.10. Зміни та доповнення в цей Статут вносяться Вінницькою міською радою та реєструються згідно з чинним законодавством України.

Стаття 2.

МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Метою створення та діяльності Підприємства є забезпечення безперебійної та безаварійної роботи ліфтового господарства та диспетчерського обладнання;

➤ забезпечення проведення комплексу робіт по монтажу, налагоджуванню, ремонту та технічному обслуговуванню ліфтового парку та диспетчерського обладнання;

➤ здійснення взаємовідносин з юридичними та фізичними особами незалежно від форм власності, в тому числі іноземними, на договірних засадах, з питань виконання робіт та надання послуг, виробництва продукції відповідно до законодавства України;

➤ здійснення самостійно господарської діяльності, виходячи з реального попиту і в межах повноважень, передбачених цим Статутом.

2.2. У відповідності з метою створення Підприємство здійснює діяльність в таких напрямках:

➤ виконання робіт по монтажу і налагоджуванню, ремонту та технічному обслуговуванню ліфтів, підйомників та систем диспетчеризації на об'єктах промислового та житлового будівництва;

➤ виготовлення запасних частин, вузлів, агрегатів ліфтового та диспетчерського обладнання;

➤ розробка та перевірка проектно - кошторисної документації на монтажні, пусконалагоджувальні та ремонтні роботи;

➤ виготовлення технічних умов та проведення експертизи документації розробленої іншими підприємствами та установами;

➤ проведення експертної оцінки ліфтів та систем диспетчеризації;

➤ навчання та атестація спеціалістів ліфтового господарства систем диспетчеризації;

➤ реалізація матеріалів та запасних частин, необхідних для виконання ремонтних робіт на ліфтах та диспетчерських систем;

➤ виконання інших робіт, що відповідають предмету діяльності Підприємства і не суперечить чинному законодавству України;

2.3. Предметом діяльності підприємства можуть бути також інші види діяльності, які не заборонені законодавством.

2.4. Окремими видами діяльності згідно з законодавством України підприємство може займатися тільки на підставі дозволу (ліцензії).

Стаття 3. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

- 3.1. Майно Підприємства складають основні фонди та оборотні кошти, а також інші матеріальні цінності, вартість яких відображено в балансі Підприємства.
- 3.2. Статутний фонд підприємства складає 343209 гривень (триста сорок три тисячі двісті дев'ять гривень).
- 3.3. При прийнятті на баланс Підприємства майна комунальної власності територіальної громади м. Вінниці, його вартість відноситься на поповнення статутного фонду Підприємства за рішенням виконкому міської ради.
- 3.4. Основні засоби, які належать власнику, знаходяться у Підприємства на правах господарського відання.

Майном, яке належить Підприємству на правах господарського відання, Підприємство користується без права його відчуження, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству та Статуту Підприємства.

- 3.5. Підприємству можуть належати машини, устаткування, транспортні засоби, цінні папери, інформація, наукові, конструкторські, технологічні розробки, інше майно та права на нього, у тому числі права на інтелектуальну власність. Належність майна на правах господарського відання надає Підприємству право:
- користуватись зазначеним майном згідно з вимогами Господарського Кодексу України, Цивільного Кодексу України та іншими законодавчими актами;
 - списувати основні засоби з балансу підприємства згідно вимог чинного законодавства та у порядку, встановленому рішенням міської ради №691 від 17.06.2004р. «Про затвердження порядку списання основних засобів з балансу підприємств та організацій, що є комунальною власністю територіальної громади м. Вінниці (крім бюджетних установ)».

3.6. Джерелом формування майна Підприємства є:

- основні фонди та обігові кошти; передані підприємству;
- доходи одержані від реалізації продукції, виконання робіт, надання послуг та інших видів господарської діяльності;
- капітальні та поточні трансфери з місцевих бюджетів;
- доходи отримані від надання послуг та інших видів господарської діяльності;
- доходи від цінних паперів;
- кредити банків та інших кредиторів, у тому числі міжнародних ;
- капітальні вкладення, дотації, субсидії, субвенції місцевих та державного бюджетів;
- безоплатні та благодійні внески підприємств, організацій та громадян ;
- майно, що придбано Підприємством на підставах не заборонених чинним законодавством та цим Статутом;
- інші джерела, не заборонені законодавством України.

Стаття 4.

ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

- 4.1. Головним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності підприємства є прибуток.
- 4.2. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями і громадянами у всіх сферах господарської діяльності здійснюється на основі відповідних договорів і контрактів, які не суперечать чинному законодавству України.
- 4.3. Підприємство здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї роботи, веде статистичну звітність відповідно до чинного законодавства.
- 4.4. Підприємство самостійно визначає фонд оплати праці, керуючись законодавством України.
- 4.5. Підприємство самостійно встановлює форми, системи і розміри оплати праці, а також інші види доходів працівників залежно від кваліфікації працівників, складності робіт відповідно до чинного законодавства України, колективного договору, положення про преміювання.
- 4.6. Фінансово-господарську діяльність Підприємство проводить згідно з фінансовим планом, затвердженим виконкомом міської ради.
- 4.7. Прибуток, отриманий від основної та додаткової діяльності Підприємства розподіляється між фондом виробничо-соціального розвитку та фондом оплати праці і фондом матеріального заохочення.
- 4.8. Підприємство реалізує свою продукцію за цінами і тарифами, що встановлюються самостійно або на договірній основі, а у випадках, передбачених законодавчими актами України, за державними цінами і тарифами.
- 4.9. Підприємство здійснює заходи по охороні навколишнього середовища, цивільній обороні та пожежній безпеці відповідно до чинного законодавства.

Стаття 5.

УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВА

- 5.1. Керівництво Підприємством здійснює начальник, який призначається міським головою з укладанням контракту для оперативного управління комунальною власністю.
Начальник Підприємства в межах своїх повноважень:
 - відповідно до чинного законодавства України організовує свою діяльність Підприємства, несе повну відповідальність за його діяльність;

- за погодженням з керівником управління міської ради, до сфери управління якого входить Підприємство, затверджує штатний розклад, визначає кількість працівників Підприємства, його структуру, приймає рішення про роботу, звільняє, заохочує працівників Підприємства і накладає стягнення, укладає угоди, видає доручення, відкриває в установах банків поточні та інші рахунки Підприємства, у межах своєї компетенції видає накази, що стосуються діяльності Підприємства, залучає спеціалістів для роботи за сумісництвом, на умовах підяду, визначає порядок та розмір оплати їх праці;
 - Апарат Підприємства формується начальником підприємства. Заступник начальника, головний інженер і головний бухгалтер призначаються (звільняється) начальником Підприємства.
- 5.2. Начальник вирішує всі питання діяльності Підприємства крім тих, які відносяться до компетенції Вінницької міської ради (власника).
 - 5.3. Начальник має право без доручення виконувати всі дії від імені Підприємства.

Стаття 6. ТРУДОВІ ВЗАЄМОВІДНОСИНИ ТА СОЦІАЛЬНІ ГАРАНТІЇ

- 6.1. Всі громадяни, які своєю працею беруть участь в діяльності Підприємства на підставі трудового договору (контракту, угоди) чи інших форм, що регулюють трудові відносини, становлять трудовий колектив Підприємства.
- 6.2. Інтереси трудового колективу в Підприємстві представляє профспілковий комітет або інший уповноважений трудовим колективом орган.
Компетенція та повноваження трудового колективу, його виборних органів визначаються Законом України "Про колективні договори і угоди", Господарським кодексом України, Кодексом Законів про працю в Україні".
- 6.3. Трудовий колектив (уповноважений ним орган):
 - розглядає і затверджує проект колективного договору;
 - вирішує питання соціального розвитку підприємства;
 - визначає і затверджує перелік і порядок надання працівниками Підприємства соціальних пільг;
 - вирішує інші питання самоврядування трудового колективу;
- 6.4. Підприємство створює безпечні умови праці. Працівники підприємства підлягають соціальному, медичному страхуванню та соціальному забезпеченню. Підприємство відраховує внески на цілі, у порядку та умовах, передбачених діючим законодавством.
- 6.5. Підприємство веде облік військовозобов'язаних відповідно до чинного законодавства.

Стаття 7.

ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ

- 7.1. Первинний та бухгалтерський облік, фінансова звітність, надання статистичної інформації здійснюється Підприємством у порядку, встановленому законодавством України для підприємств.
- 7.2. Забороняється вимагати від Підприємства надання статистичної інформації та інших даних не передбачених законом або з порушенням порядку, встановленого законом.
- 7.3. Результати фінансової діяльності Підприємства встановлюються на основі квартального та річного бухгалтерського звіту.
- 7.4. Підприємство щоквартально звітує перед уповноваженим органом (управління житлового господарства).
- 7.5. Підприємство щорічно складає фінансовий план та звітує про його виконання у порядку, встановленому міською радою та згідно з чинним законодавством.

Стаття 8.

КОНТРОЛЬ ФІНАНСОВОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

- 8.1. Контроль за фінансовою діяльністю Підприємства здійснюється державними контролюючими органами та власником.
- 8.2. При проведенні планових ревізій та інспекційних перевірок Підприємство зобов'язане надати на вимогу перевіряючих органів всю необхідну документацію (інформацію) по господарсько - фінансової діяльності.
- 8.3. Виявлені в результаті перевірок порушення усуваються у встановленому законодавством порядку.
- 8.4. Розбіжності, що виникають між Підприємством та перевіряючими органами, розв'язуються у встановленому законодавством порядку.

Стаття 9.

РЕОРГАНІЗАЦІЯ І ЛІКВІДАЦІЯ ПІДПРИЄМСТВА

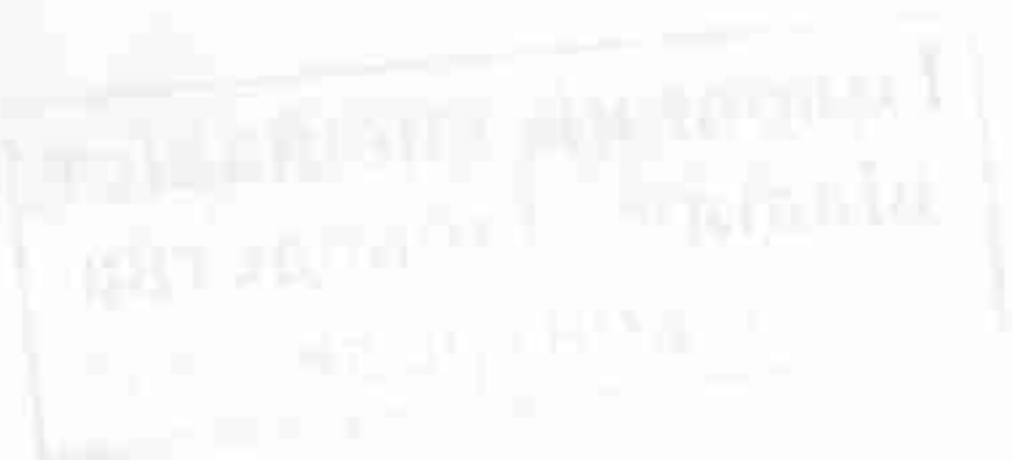
- 9.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його ліквідації або реорганізації за рішенням Вінницької міської ради, суду.
- 9.2. Підприємство ліквідується у випадках:
 - визнання його банкрутом;
 - прийняття рішення про заборону діяльності підприємства внаслідок невиконання умов, встановлених законодавством;

- якщо рішенням суду визнані недійсними установчі документи ;
 - інших випадках, передбачених Законодавством України.
- 9.3 Ліквідація Підприємства здійснюється призначеною ліквідаційною комісією в порядку, передбаченому законодавством.
- 9.4. Реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) Підприємства впроваджується за рішенням Вінницької міської ради. При реорганізації Підприємства вся сукупність прав і обов'язків переходить до його правонаступників.
- 9.5. При ліквідації Підприємства майно, що належить йому на правах господарського відання, повертається Вінницькій міській раді.
- 9.6. При ліквідації та реорганізації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

Міський голова



В.Б. Гройсман



[Faint, illegible text from the reverse side of the page]



Головний спеціаліст
відділу діловодства
і контролю

[Handwritten signature]

[Handwritten signature and text, possibly 'Відділ діловодства і контролю']